

Formazione e strumenti per la PA digitale nel quadro del Piano Triennale 2024-2026

Venerdì 19 aprile 2024
Biblioteca Malatestiana
Piazza Maurizio Bufalini, 1
47521 Cesena FC

10.00 **Saluti**

Carlo Verona Assessore Cultura e Inclusione Comune di Cesena
Paolo Zanfini Direttore scientifico Biblioteca Malatestiana
Fabrizio Monti Presidente Ebla Soc. Coop.

Introduce e presiede

Allegra Paci Ebla Soc. Coop.

10.25

Giampiero Romanzi Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia Romagna
Il ruolo delle Soprintendenze nella gestione dei documenti informatici

10.50

Stefano Pigliapoco Master FGCAD Università di Macerata
*Governare la complessità della trasformazione digitale.
Figure professionali e processi formativi*

11.15 **Coffee break**

11.35

Pamela Galeazzi Ebla Soc. Coop.
Il ruolo e i servizi di una società di consulenza per la gestione documentale

12.00

Matteo Sisti consulente Ebla Soc. Coop.
Gestione e conservazione degli archivi: il Piano triennale per l'informatica nella PA 2024-2026 e le Linee guida AgID

12.25

Fabrizio Lupone Studio professionale F. Lupone DocPaperless
Servizi e sportelli digitali nella PA: il cittadino al centro

12.50

Flavia Brunelli Comune di Ala
Cambiamento organizzativo dell'ente per l'ottimizzazione e i servizi al cittadino

13.15 **Lunch**

14.15 **Tavoli di lavoro paralleli**

TAVOLO 1

Tra normativa e disciplina archivistica:

La redazione e l'aggiornamento del Manuale di gestione documentale

Condividere procedure, strumenti e tempistiche per la revisione e l'aggiornamento del Manuale di gestione documentale coerentemente con quanto previsto dalla vigente normativa e dalla disciplina archivistica in materia di formazione, gestione e conservazione di documenti e archivi

COORDINA

Matteo Sisti consulente Ebla Soc. Coop.

DISCUSSANT

Giovanni Aprea Agenzia regionale per il lavoro Emilia Romagna
Marta Gentile Azienda pubblica di servizi alla persona ASP Ambito 9 Jesi
Oleksandra Kharytonyuk Consorzio di Bonifica della Romagna
Laura Berti Ceroni Comune di Ravenna

TAVOLO 2

La dematerializzazione dei documenti analogici nella Pubblica

Amministrazione: finalità e procedure

Condividere procedure, conoscenze e obiettivi della digitalizzazione di archivi cartacei, anche dovendo mantenere l'efficacia probatoria dei documenti, conformemente alle disposizioni dell'Allegato 3 alle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" dell'AgID

COORDINA

Matteo Marzocchi Ebla Soc. Coop.

DISCUSSANT

Michele Nastri notaio
Andrea Presenza consulente Ebla Soc. Coop.
Sabrina Catani Comune di Forlì

TAVOLO 3

Strumenti e servizi digitali negli enti pubblici

Requisiti, casi d'uso e confronto su firme elettroniche, conservazione digitale, servizi digitali, domicili digitali, Send Notifiche digitali adottati dalle pubbliche amministrazioni

COORDINA

Fabrizio Lupone Studio professionale F. Lupone DocPaperless

DISCUSSANT

Alessandro Matti Agenzia regionale per il lavoro Emilia Romagna
Flavia Brunelli Comune di Ala
Morena Bonucci Amadori Comune di Predappio
Paola Ciandrini Chiesi Farmaceutici SpA

TAVOLO 4

Strumenti informatici per gli archivi cartacei

Analisi, descrizione e condivisione degli strumenti informatici adottabili dalle PA per una gestione dei loro archivi cartacei corretta e coerente alle funzioni e ai compiti svolti

COORDINA

Pamela Galeazzi Ebla Soc. Coop.

DISCUSSANT

Claudio Leombroni Regione Emilia-Romagna
Mariapia Torricelli Università di Bologna
Carlo Giacomini Archivio di Stato di Ancona
Gianluca Braschi Archivio di Stato di Forlì-Cesena
Marco Tabacco Ebla Soc. Coop.
Marco Lanzini Università Ca' Foscari Venezia

16.15 **Sessione conclusiva plenaria sui risultati dei tavoli di lavoro**



Iscriviti con il QR code o **CLICCA QUI**

usa questa chiave di accesso
utente: iscrizione
password: iscrizi0n3



Per maggiori informazioni: segreteria@eblacoop.it